**2019年东湖高新区“就业创业服务校园行”**

**文华学院招聘会邀请函**

各用人单位：

为进一步实施“人才强区”战略，加快落实 “百万大学生留汉创业就业工程”计划，更好地服务东湖高新区企业，帮助企业吸纳引进更多高素质的优秀毕业生人才，武汉市人力资源和社会保障局东湖新技术开发区分局（以下简称“东湖人社分局”）、武汉光谷人才市场有限公司（以下简称“光谷人才”）、 武汉人才市场评荐有限公司（以下简称“武汉人才”）拟定于2019年11月1日在文华学院举办东湖高新区“就业创业服务校园行”招聘会，现诚邀贵单位参与并将活动有关事项函告如下：

**一、活动安排**

2019年东湖高新区“就业创业服务校园行”文华学院招聘会

时间：2019年11月1日（周五9：00 - 13：00）

地点：文华学院风雨操场

**二、举办单位**

主办单位：武汉市人力资源和社会保障局东湖新技术开发区分局

承办单位：武汉光谷人才市场有限公司 武汉人才市场评荐有限公司 文华学院

**三、参会企业范围**

此次招聘活动，拟组织东湖高新区各类知名企业、“3551光谷人才计划”入选企业及各类高成长性企业等80-100家用人单位参加。

**四、服务内容**

1、免费为每个参会单位提供展位一个，免费统一制作招聘海报。

2、每个展位配备一张洽谈桌、2把洽谈椅、2份免费午餐。

3、武汉掌上人才网（www.whzsrc.com）及其微信公众号“武汉掌上人才”开通招聘会专页，刊登招聘信息。

4、组织用人单位与求职者现场洽谈，为未就业人员办理人才入库登记提供后续推荐工作的服务。

**五、报名办法及相关说明**

1、招聘会免收会务费。用人单位请先加入QQ群“425205490”并注册“湖北公共招聘网”招聘企业账号。通过湖北省公共招聘网网站（http://www.hbggzp.cn/）或关注微信公众号“湖北公共招聘”注册招聘企业用户。填写企业完整信息并提交审核，注意就业经办单位必须选择“武汉市人社局东湖新技术开发区分局”。审核通过后，申请入驻招聘会2019年东湖高新区“就业创业服务校园行”文华学院招聘会。入驻招聘会的申请审核通过后，进入招聘会岗位模块，编辑岗位信息并保存发布。

2、经审核通过后，详细填写《2019年东湖高新区“就业创业服务校园行”文华学院招聘会报名表》和《授权委托书》（见附件）并提供详细招聘简章（盖章扫描版及电子word版），主要包括单位名称、需求岗位、需求人数、招聘条件、工作地点、薪资待遇及社保福利等内容，同时提供单位营业执照副本（需盖章）扫描件，一并回传至邮箱：whzsrcxz@163.com。请务必于10月18日前回传，以便我们提前做好各项筹备工作。每个单位限一名工作人员参会。

  3、完成以上全部报名步骤才视为成功报名，且本次参会名额有限，最终将按照成功报名时间顺序予以录取。提交虚假报名材料或发布虚假岗位信息的企业，一经查出，将被取消当年度参加招聘会资格。

  4、参会当天，用人单位需将《2019年东湖高新区“就业创业服务校园行”文华学院招聘会报名表》及《授权委托书》（见附件）、详细招聘简章、单位营业执照副本复印件（以上所有材料均需加盖单位公章）交至服务台，方可办理参会手续。

联 系 人：魏巍

联系电话：027-82772755

电子邮箱：whzsrcxz@163.com

附件：

2019年东湖高新区“就业创业服务校园行”文华学院招聘会报名表及授权委托书

武汉市人力资源和社会保障局 武汉光谷人才市场 武汉人才市场

东湖新技术开发区分局 有限公司 评荐有限公司

2019年10月8号 2019年10月8号 2019年10月8号

**附件:**

2019年东湖高新区“就业创业服务校园行”文华学院招聘会报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称（盖章） | | |  | | | | | | | | | 性 质 | | |  | | |
| 联系人 |  | | | 电话 | |  | | | | | | 传 真 | | |  | | |
| 参会人员 |  | | | 职务 | |  | | 身份证号 | |  | | | | 手机 | |  | |
| 单位地址 | |  | | | | | | | | | 邮 编 | |  | | | | |
| 需求岗位名称 | | 一 | | | 二 | | 三 | | 四 | | 五 | | 六 | | | | 七 |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  |
| 岗位需要人数 | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  |
| 合计 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 招聘简章（500字以内） | | 用人单位应提供详细招聘简章（电子版），主要包括单位名称、需求岗位、需求人数、招聘条件、工作地点、薪资待遇及社保福利等内容。  （可另附word文档） | | | | | | | | | | | | | | | |

回传邮箱：whzsrcxz@163.com

授权委托书

我公司（或者企业、[单位](https://baike.baidu.com/item/%E5%8D%95%E4%BD%8D/32292)）委托×××（身份证号：××××，联系电话：×××），办理参加2019年东湖高新区“就业创业服务校园行”文华学院招聘会。

　　特此证明。

×××公司（单位全称加盖公章）

×年×月×日

身份证复印件背面粘贴处

身份证复印件正面粘贴处